

Sumário

Cadastrar turmas.....	2
Criar turma.....	2
Associar docente ao componente.....	5
Perfis de docentes.....	5
Docente do programa	5
Docente externo ao programa.....	7
Docente externo à UFBA	7
Consultar turmas	8
Mudanças sobre o planejamento no SIGAA.....	10

Cadastrar turmas

Este manual tem por objetivo auxiliar os coordenadores no Cadastro de Turmas (Planejamento Acadêmico), através do SIGAA.

Tanto na pós graduação stricto sensu, quanto na graduação, o processo de Cadastro de Turmas contempla as seguintes etapas:

1. ~~Solicitação de vagas pelo colegiado aos departamentos~~
2. Negociação entre departamentos e colegiados
3. Renegociação entre departamentos e colegiados
4. Aprovação em plenário do departamento

Com o início do uso do SIGAA para programas de strictu sensu, o programa passou a ter mais autonomia sobre os componentes da sua grade curricular, especialmente, aqueles componentes mais ofertados.

Para simplificar, a etapa de solicitação de vagas pelo colegiado aos departamentos que existia no SIAC, foi suprimida no SIGAA. Após as negociações e respeitando o calendário acadêmico, as turmas poderão ser criadas pelo próprio programa diretamente no SIGAA.

ATENÇÃO

Essa mudança foi realizada para adequar o processo de Planejamento Acadêmico ao artigo 34 do regimento geral, e é o artigo 29 do REGPG.

Criar turma

Clique no menu **Turmas** → **Criar Turma**:

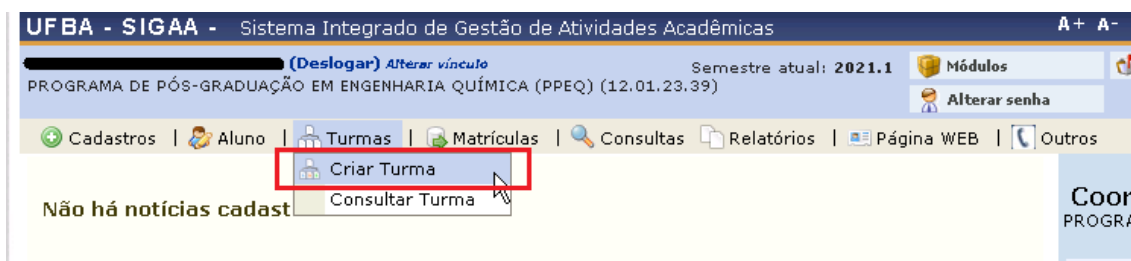


Figura 1. Menu criar turma

Na tela seguinte, informe o nome ou código do componente e clique no botão “Buscar”:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Modalidade:

Unidade Responsável: PPEQ - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA (PPEQ)
Nível: STRICTO SENSU

Figura 2. Busca de componente

Será exibido o componente solicitado caso a consulta tenha sido feita corretamente.

Neste momento, clique em “Selecionar Componente (botão  no lado direito)”.

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)


Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
ENG505/20151	MÉTODOS QUANTITATIVOS EM ENGENHARIA QUÍMICA	34 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim 

Figura 3. Seleção de componente

Na próxima tela, deverá informar os campos com asterisco (*) que são obrigatórios, ou seja:

- Ano-Período
- Capacidade de Aluno
- Local

Após informar os campos obrigatórios (com asterisco azul), selecione o campo que informa que a *criação desta turma foi autorizada pelo departamento responsável*, e depois clique no botão próximo passo.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: ENG505/20151 - METODOS QUANTITATIVOS EM ENGENHARIA QUIMICA
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH Total: 34 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: * 2021 - 2
Capacidade de Alunos: * 45
Local: * Salvador
Observações ao Aluno: ?

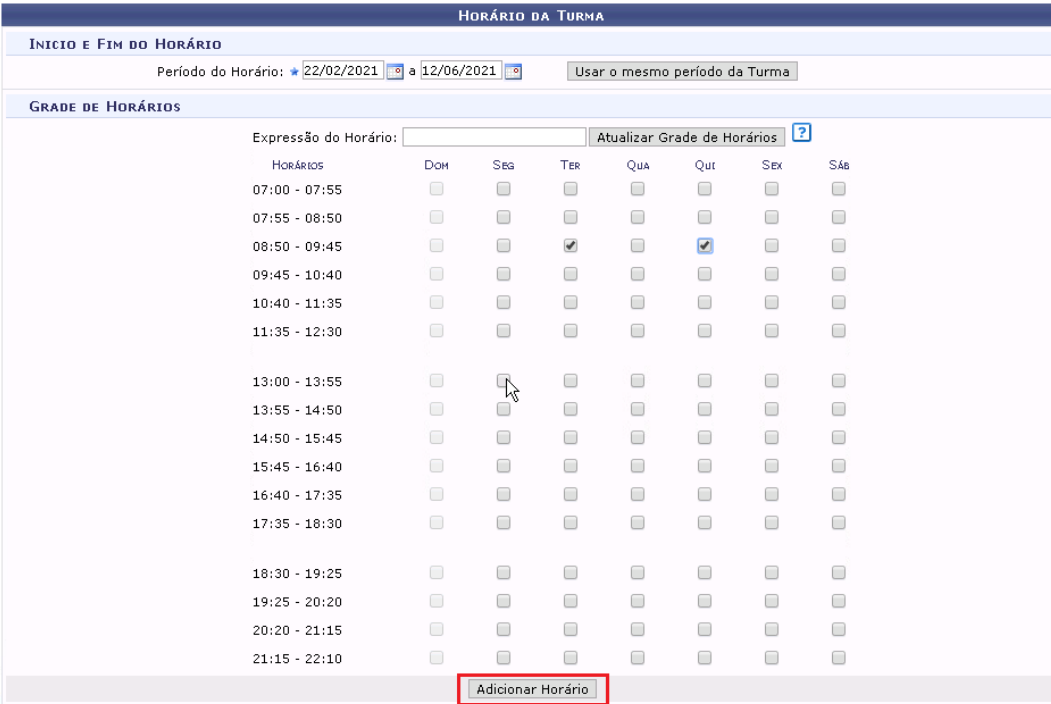
DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que a criação desta turma foi autorizada pelo departamento responsável

Figura 4. Cadastro da turma

Na próxima tela, em “Início e Fim do Horário”, poderá ser escolhido um intervalo diferente do período letivo, ou igual ao período letivo, clicando em “Usar o mesmo período da Turma”.

Selecione os horários para a turma e clique em “Adicionar Horário”:



HORÁRIO DA TURMA

INÍCIO E FIM DO HORÁRIO

Período do Horário: 22/02/2021 a 12/06/2021 Usar o mesmo período da Turma

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:55 - 08:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:50 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:40 - 11:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:35 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:55 - 14:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:50 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:40 - 17:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:35 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:30 - 19:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:25 - 20:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:20 - 21:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:15 - 22:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adicionar Horário

Figura 5. Horários da turma

Observe que após clicar em “Adicionar Horário”, o sistema irá mostrar o dia da semana em numeral, M – manhã ou T – tarde, e os módulos de horários selecionados na parte inferior.

Exemplo de uso dos códigos:

Quarta feira, 07:00 às 07:55 e 08:50 às 09:45.

O resultado exibido em “Horário” será: **4M13**.

Existe uma nota detalhada sobre esses códigos na parte superior da tela.

Depois de verificar esses dados, clique em “Próximo Passo”.



Remove Período

PERÍODOS ADICIONADOS	
Período	Horário
22/02/2021 - 12/06/2021	35M3

DATAS DA TURMA

Porcentagem de Aulas: 83 %

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Figura 6. Cadastro de horários da turma

Associar docente ao componente

Nessa tela será possível vincular os docentes aos componentes e escolher horário e período letivo em que ele ministrará as aulas.

ATENÇÃO

Se não houver docente para o componente no momento do cadastro, não informe os campos:

- Carga horária;
- Período;
- Horários no Período.

Apesar desses campos terem o asterisco azul (serem obrigatórios), eles só se tornam de fato obrigatórios se algum dos campos forem inseridos.

Somente clique em “Próximo Passo”.

Perfis de docentes

No SIGAA é possível indicar como responsável da turma tanto docentes de outros programas, como docentes externos. Para isso, existem três perfis de docentes na parte superior.



Figura 7. Perfis de docentes disponíveis

- **Docente do Programa** – São da UFBA e estão vinculados ao programa;
- **Docentes Que Não Pertencem ao Programa** – São da UFBA, mas não estão associados ao programa;
- **Docentes Externos** – Docentes que não fazem parte do quadro de professores da UFBA.

Docente do programa

Escolha o perfil do docente em “Docente”, preencha a carga horária, período e selecione os horários que ele vai ministrar, e clique em “Adicionar”.

Figura 8. Associação do docente

É importante conferir os dados da turma na parte superior.

Se porventura esse componente for ministrado por mais de um docente, o registro nessa tela deverá ser efetuado para cada um no componente, e informado a carga horária individualmente no momento de associação.

Para isso, basta repetir o processo de cadastro após clicar em “Adicionar”.

No SIGAA é possível que um docente ministre parte de um período letivo, ou parte dos horários de aulas do componente.

Docente	Horário	CH
[Redacted]	3M3 (22/02/2021 - 12/06/2021)	17 h
[Redacted]	5M3 (22/02/2021 - 12/06/2021)	17 h

Figura 9. Concluindo associação de docentes

Após inserir os docentes, clique em “Próximo Passo”.

Na tela seguinte, poderá visualizar as informações da turma e poderá conferir se todos os dados estão corretos e, caso estejam, clicar em “Cadastrar”.

Figura 10. Conferência de dados da turma antes do cadastramento

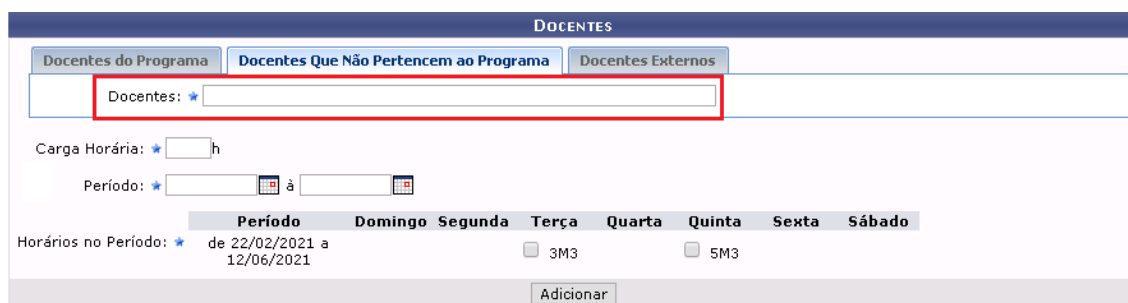
Em seguida, o sistema apresentará os dados da turma criada na parte superior da tela, na cor verde.



Figura 11. Mensagem de sucesso na criação

Caso existam outras turmas para cadastramento repita os processos iniciais para criação de turma.

Docente externo ao programa



DOCENTES

Docentes do Programa | **Docentes Que Não Pertencem ao Programa** | Docentes Externos

Docentes: *

Carga Horária: * h

Período: * à


Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Horários no Período: * de 22/02/2021 a 12/06/2021			<input type="checkbox"/> 3M3		<input type="checkbox"/> 5M3		

Adicionar

Figura 7.2. Tela docente externo

Ao digitar o nome do docente no campo “Docentes”, o sistema listará os professores disponíveis.

Docente externo à UFBA



DOCENTES

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | **Docentes Externos**

Docente Externo: *

Carga Horária: * h

Período: * à

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Horários no Período: * de 22/02/2021 a 12/06/2021			<input type="checkbox"/> 3M3		<input type="checkbox"/> 5M3		

Adicionar

Figura 7.3. Tela docente externo à UFBA

Para selecionar um docente externo como responsável da turma, será necessário que antes de criar a turma se certifique que o docente externo já foi previamente cadastrado e associado ao programa.

Ao digitar o nome do docente no campo “Docentes”, o sistema listará os professores disponíveis.

Consultar turmas

Para verificação de turmas cadastradas, clique em **Turmas** → **Consultar Turma**.

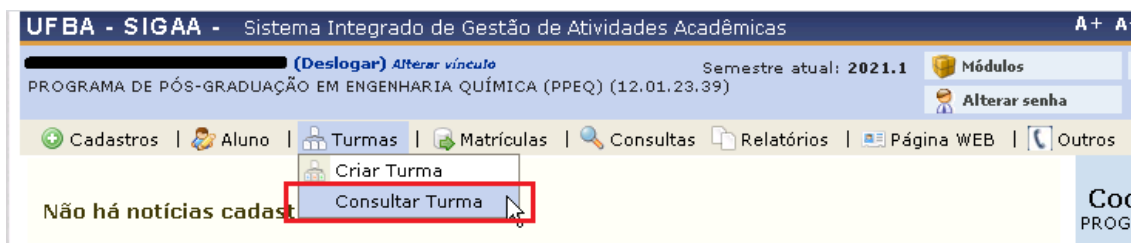


Figura 12. Menu consultar turma

Nessa tela informe os seguintes dados:

- Nível;
- Ano-Período;
- Unidade (nome do programa).

Se quiser consultar um período diferente do semestre atual, deverá mudar a opção “Ano-Período”.

Em seguida clique em “Buscar”:

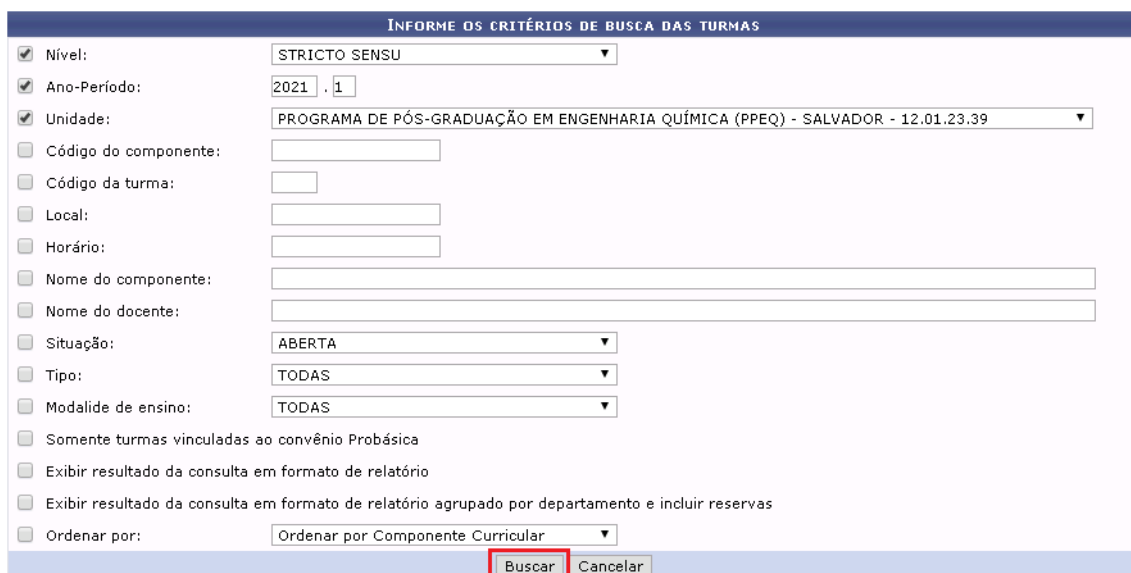
A screenshot of the 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS' form. The form contains several fields and checkboxes. The 'Nível' dropdown is set to 'STRICTO SENSU'. The 'Ano-Período' field shows '2021 . 1'. The 'Unidade' dropdown is set to 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA (PPEQ) - SALVADOR - 12.01.23.39'. Other fields include 'Código do componente', 'Código da turma', 'Local', 'Horário', 'Nome do componente', 'Nome do docente', 'Situação' (set to 'ABERTA'), 'Tipo' (set to 'TODAS'), and 'Modalidade de ensino' (set to 'TODAS'). There are also checkboxes for 'Somente turmas vinculadas ao convênio Probasica', 'Exibir resultado da consulta em formato de relatório', and 'Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas'. The 'Ordenar por' dropdown is set to 'Ordenar por Componente Curricular'. At the bottom, the 'Buscar' button is highlighted with a red box, next to a 'Cancelar' button.

Figura 13. Consulta de turma

O sistema listará os componentes previamente cadastrados para o **programa (Unidade)** e **Ano-Período** informados.










TURMAS ENCONTRADAS (10)							
Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
FARB78/20161 - BIOPOLIMEROS (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 [redacted] (34h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	6M45 (22/02/2021 - 12/06/2021)	Atividades Remotas (online)	17/25 alunos 
ENG504/20161 - CINÉTICA E REATORES (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 [redacted] (51h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	3M123 (22/02/2021 - 12/06/2021)	Atividades Remotas (online)	27/45 alunos 
ENG502/20161 - MECÂNICA DOS FLUIDOS E REOLOGIA (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 [redacted] (51h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	4M345 (22/02/2021 - 12/06/2021)	Atividades Remotas (online)	23/45 alunos 
PPEQ00000002 - METODOLOGIA DA PESQUISA (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 [redacted] (51h) e [redacted] (51h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	4T234	Atividades Remotas (online)	10/11 alunos 
2021.1	Turma 02 [redacted] (51h) e [redacted] (51h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	4M234	Atividades Remotas (online)	11/11 alunos 
ENG505/20151 - METODOS QUANTITATIVOS EM ENGENHARIA QUIMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	5M23 (22/02/2021 - 12/06/2021)	salvador	0/10 alunos 
2021.1	Turma 02 [redacted] (17h) e [redacted] (17h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	35M3 (22/02/2021 - 12/06/2021)	Salvador	0/45 alunos 

Figura 14. Listagem de turmas

Do lado direito de cada componente cadastrado, em “Visualizar menu (na folha de papel verde)”, ao clicar, teremos alguns botões à nossa disposição.

- Em alterar, é possível modificar a capacidade de alunos, o local em que o componente será ministrado, mudar docente, etc.;
- Remover, caso a turma esteja vazia, irá excluir a turma equivocadamente;
- Demais ícones, recomendamos consultar os manuais de uso.

ENG505/20151 - METODOS QUANTITATIVOS EM ENGENHARIA QUIMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)								
2021.1	Turma 01	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	5M23 (22/02/2021 - 12/06/2021)	salvador	0/10 alunos 
2021.1	Turma 02	[redacted] (17h) e [redacted] (17h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	35M3 (22/02/2021 - 12/06/2021)	Salvador	0/45 alunos 










 Alterar	 Cadastrar Notícia	 Diário de turma
 Lista de Frequência	 Remover	 Visualizar turma
 Visualizar Turma Virtual	 Enviar E-mail	 Ver agenda da turma

Figura 15. Botões de interação com a turma

Mudanças sobre o planejamento no SIGAA

O QUE <u>NÃO</u> MUDA	O QUE MUDA
<ul style="list-style-type: none"> • As negociações deverão acontecer entre os colegiados/programas e departamentos respeitando os prazos estipulados na agenda acadêmica; • Os alunos de graduação continuarão a utilizar apenas o SIAC; • A solicitação, negociação e aprovação de turmas para os alunos de graduação continuarão a ser realizadas no SIAC. 	<ul style="list-style-type: none"> • As negociações passam a acontecer entre os colegiados/programas e departamentos fora do sistema; • Os colegiados ficarão responsáveis pelo cadastro do componente curricular das turmas em que tem a maioria dos alunos; • Os colegiados/programas ficarão responsáveis pelo cadastro das turmas aprovadas em plenária do Departamento; • Para os componentes do tipo “Atividade” não é necessário cadastrar turma.