

Sumário

LANÇAMENTO DE NOTAS	3
Para disciplinas	3
Lançamento de notas pelo menu ensino	3
Lançamento de notas pela turma virtual	6
Para atividades	7

LANÇAMENTO DE NOTAS

O lançamento de notas no SIGAA é realizado da seguinte forma:

1. Para **disciplinas**, o sistema permite a criação de turmas. O docente pode informar as notas e frequências dos discentes acessando as turmas do semestre letivo corrente respeitando o período de lançamento conforme o calendário acadêmico.
2. Para **atividades** (pesquisa orientada, etc.), o SIGAA não cria turmas. Sendo assim, o docente pode informar o resultado dos respectivos orientandos, individualmente e a qualquer momento.

Para disciplinas

O lançamento de notas pode ser feito de duas formas:

1. Pelo menu Ensino → Turmas → Consolidar Notas;
2. Por meio da Turma Virtual.

Lançamento de notas pelo menu ensino

Acesse o **Portal do Docente**, em seguida selecione o menu “Ensino”, opção “Turmas” e clique em “Cadastrar Notas”;

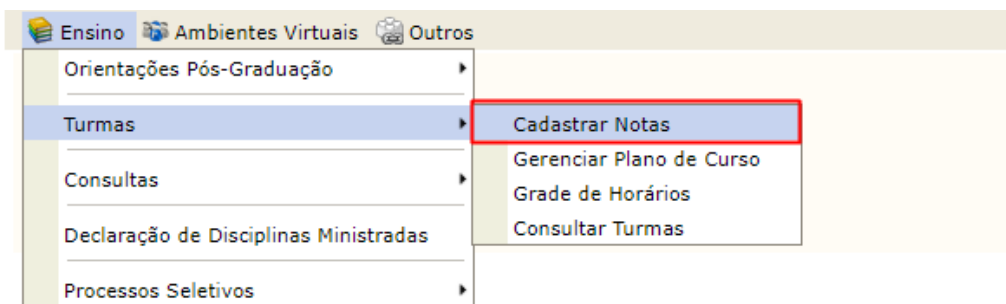


Figura 1. Menu Ensino

O sistema apresentará as turmas sob sua responsabilidade no período. Clique no ícone

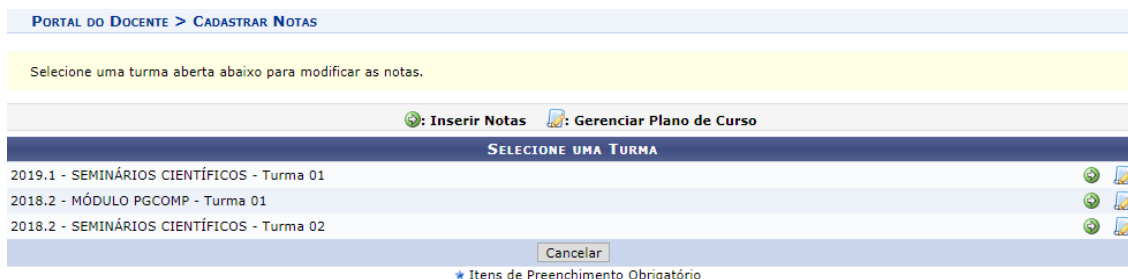


Figura 2. Turmas disponíveis

O SIGAA apresentará a lista de *alunos matriculados* na turma. Nesta tela, as notas e as

frequência poderão ser informadas.

Para inserir as notas, clique na caixa de texto de notas correspondente ao discente que deseja informar a nota.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar".











Matricula	Nome	Unid. 1			Unid. 2		Unid. 3		Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
		P1	A1	N	N	N	N	N					
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	3,7	4,0	7,0		0,0		0,0	1,7	12	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	1,5	2,1	0,0		0,0			0,6	9	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	2,5	3,0	3,0		3,0		0,0	1,5	12	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	2,9	3,3	6,0		8,0		0,0	3,1	11	0	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	1,7	2,2	0,0		2,0		0,0	2,1	2	3	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	2,9	3,3	7,0		2,0		0,0	2	5	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	5,8	5,9	9,0		9,0			8,2	10	0	APR
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	4,3	4,6	8,0		9,0			7,5	13	1	APR
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	3,5	3,9	2,0		8,0		0,0	2,5	11	4	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	7,9	7,8	1,0		5,0		0,0	2,2	9	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	3,8	4,1	9,0		7,0		0,0	3,5	3	2	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	5,7	5,8	10,0		2,0		0,0	2,9	12	3	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	2,2	2,7	8,0		9,0			7	8	4	APR
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	2,7	3,1	3,0		6,0		0,0	2,1	13	1	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	5,0	5,2	8,0		7,0		0,0	3,5	1	3	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	5,6	5,7	3,0		5,0		0,0	2,3	2	1	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	5,0	5,2	0,0		1,0			1,8	3	4	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	7,0	7,0	6,0		3,0		0,0	2,6	2	3	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	9,0	9,5	2,0		5,0		0,0	2,6	8	3	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	4,3	4,6	8,0		3,0		0,0	2,6	8	4	REP
00000000	NOME DO ALUNO	7,0	3,6	3,9	5,0		6,0		0,0	2,6	7	1	REP

 - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
 - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 - Remover avaliação
 - Aluno Aprovado
 - Aluno em Recuperação
 - Aluno Reprovado












Figura 3. Lista de discentes

Observação¹: Caso o aluno seja reprovado por frequência, inserir nota (0,0) para que o sistema permita consolidar a turma e os alunos tenham suas notas no histórico.

O SIGAA ainda dá a possibilidade de desmembrar a unidade em mais de uma avaliação, ou seja, permite adicionar mais uma nota à unidade desejada. Para isso, basta clicar no ícone . O sistema apresentará a página onde é possível informar os "Dados da Avaliação" complementar da unidade.

DADOS DA AVALIAÇÃO	
Turma: DIM0437 - LINGUAGENS DE PROGRAMACAO: CONCEITOS E PARADIGMAS - Turma: 01 (2011.1)	
Unidade:	2a Unidade
Peso:	1
Descrição:	Trabalho - Lista de exercícios
Abreviação:	LIS

Figura 4. Tela dados da avaliação

Para adicionar uma avaliação para a unidade escolhida, o usuário deverá informar, obrigatoriamente, os campos **Peso**, **Descrição** e **Abreviação**, em seguida, clique em **Cadastrar**. A forma de cálculo pode ser configurada no AVA.

+ Avaliação cadastrada com sucesso!










Matrícula	Nome	Unid. 1			Unid. 2		Unid. 3	Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
		P1	A1	N LIS	N	N						
20JUL0045	ADSON CESAR NASCIMENTO DE OLIVEIRA	7,0	3,7	4,7			JUL		--	12	3	--
20JUL0052	ALEXANDRE NORBERTO A. VIEIRA SILVA	7,0	5	2,1			JUL		--	9	3	--
20JUL1540	ANDRESSON CESAR NASCIMENTO DE OLIVEIRA	7,0	2,5	3,7			JUL		--	12	3	--
20JUL0442	ANDRE GUSTAVO DE LIMA RIBEIRO	7,0	2,7	3,3			JUL		--	12	6	--
20JUL0044	ANDRE LUIZ DA SILVA SOARES	7,0	2	2,2			JUL		--	2	1	--
20JUL1502	ARNO RAYOS DE SOUZA	7,0	2,7	3,3			JUL		--	2	3	--
20JUL0078	CATO CESAR DANTAS DA SILVA	7,0	5,3	5,7			JUL		--	10	6	--
20JUL0077	CRÁSTIO SILVA TEIXEIRA	7,0	4,3	4,3			JUL		--	10	1	--
20JUL0079	DEFFO CARINO ANDREY DE ARAUJO	7,0	3,5	3,7			JUL		--	12	4	--
20JUL0050	EDUARDO ALEXANDRE FERREIRA SILVA	7,0	7,7	7,3			JUL		--	9	3	--
20JUL0039	FELIPE YAGNO RAYOS DE OLIVEIRA	7,0	3,3	4,1			JUL		--	2	3	--
20JUL0022	FILIPY CARLO DE RAYOS FERREIRA	7,0	5,7	5,3			JUL		--	12	1	--
20JUL0037	FILIPY FERREIRA FERREIRA TEIXEIRA	7,0	4,7	4,7			JUL		--	14	1	--
20JUL0070	FILIPY FERNANDES DE ARAUJO	7,0	3,7	4,7			JUL		--	7	4	--

Figura 5. Tela discentes 2

O padrão é a média aritmética, mas há a possibilidade de se cadastrar como ponderada. Logo, o sistema exibirá a mensagem de sucesso no cadastro da avaliação e uma coluna com os campos para preenchimento das notas para a avaliação estará disponível.








RESUMO DAS SITUAÇÕES	
Alunos Aprovados:	1
Alunos Reprovados:	0

Figura 6. Tela resumo das situações

Abaixo da planilha de notas, está uma tabela com o resumo das situações dos discentes, apresentando a quantidade de alunos aprovados ou reprovados. A tabela é dinâmica, e a medida que a situação de um aluno muda na planilha de notas a tabela é atualizada.

Após a finalização do preenchimento da planilha de avaliações, será possível realizar a **consolidação da turma** (Fechamento da Caderneta).

Clique no botão “Finalizar (Consolidar)”:

RESUMO DAS SITUAÇÕES	
Alunos Aprovados:	11
Alunos Reprovados:	0

⇒ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
 ⚙ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 ⚙ - Remover avaliação
 ✓ - Aluno Aprovado
 ⚙ - Aluno Reprovado

Figura 7. Botão finalizar/consolidar

ATENÇÃO

É necessário realizar a consolidação para fechar a turma para novas modificações, homologando assim os resultados dos alunos. Para isso, o sistema solicita a confirmação do docente através de sua senha.

Digite sua senha e clique novamente em “Finalizar (Consolidar)” para finalizar a consolidação:

Caro Professor,
 Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a operação possa ser concluída.

Senha:

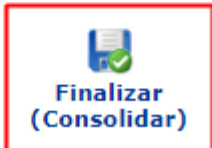


  

Figura 8. Botão finalizar/consolidar 2

Lançamento de notas pela turma virtual

Na página principal do Portal Docente, clique na disciplina para acessar a *Turma Virtual*.

UFBA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

[\(Deslogar\)](#) [Alterar vínculo](#)   

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO/EADM (12.01.58.17)  

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
PÓS-GRADUAÇÃO				
ADM607/20151 - MARKETING E COMUNICACAO - T01 (ABERTA)				
2021.1 Local: Online	34 / 17	7T34 (22/02/2021 - 12/06/2021)	45 / 50	 
HACC96/20151 - GOVERNANÇA GLOBAL AMBIENTAL - T01 (ABERTA)				

Minhas Mensagens 

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UFBA:
 /sigaa/public/RedirectDocente?login=/andreaventura

[Periódicos CAPES](#) [Ofícios Eletrônicos](#)

Figura 9. Tela inicial módulo docente

Para atividades

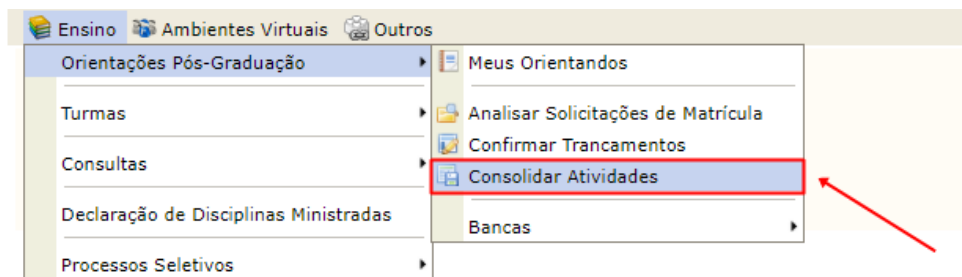


Figura 12. Menu Ensino > botão consolidar atividade

Para acessar o resultado das atividades através do **Portal do Docente**, selecione o menu “Ensino”, navegue por *Orientações Pós-Graduação* e clique em “Consolidar Atividades”.

O sistema apresentará a lista de orientandos com atividades pendentes de consolidação. Note que para o nome do discente aparecer na lista, ele deve estar cadastrado como seu orientando.

Matrícula		Aluno	Status
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - NATAL - DOUTORADO			
	2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 13. Seleção de discente

Selecione o discente que deseja consolidar a atividade. A tela seguinte será apresentada:

Matrícula:	000000000
Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status:	ATIVO
Tipo:	REGULAR




SELECIONE ATIVIDADE		
ESSE DISCENTE POSSUI 3 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS		
Atividades	Período	
DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h	2009.2	
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLESIA - 0h	2010.1	
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA - 0h	2010.1	

Figura 14. Atividades do discente

Agora, selecione a atividade que deseja cadastrar o resultado. A seguinte tela será apresentada:

Matrícula: 00000000 Discente: NOME DO DISCENTE Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO Status: ATIVO Tipo: REGULAR
INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE
Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE Ano Período: 2009 . 2 Data de Início: Agosto / 2009
RESULTADO
Data Final: Junho / 2010 Situação: APROVADO
<input style="border: none;" type="button" value=" << Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Próximo Passo >> "/>

Figura 15. Registro de resultado

Informe a *data final* e *situação do discente*. O sistema solicitará novamente a sua senha para confirmar o resultado.

DADOS DO REGISTRO
Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE Ano-Período: 2009.2 Data de Início: Agosto / 2009 Data Final: Junho / 2010 Resultado: APROVADO
<input style="border: none;" type="button" value=" Confirmar "/> <input style="border: none;" type="button" value=" << Alterar Dados Informados "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Cancelar "/>
CONFIRME SUA SENHA Senha: * ●●●●●●

Portal do Coordenador Stricto

Figura 16. Confirmação com senha

Observação²: O lançamento de resultado para atividade pode ocorrer a qualquer tempo, independente do sistema estar aberto para lançamento de notas.